

Na osnovu člana 51. i 52. Ustava Islamske zajednice, Rijaset Islamske zajednice u Bosni i Hercegovini, na sjednici održanoj dana 11. rebiu-l-ahira 1432. h.g., odnosno 16. marta 2011. godine, donio je sljedeći:

PRAVILNIK O VJEROUČITELJIMA

Opće odredbe

Član 1

Ovim Pravilnikom, u skladu sa važećim zakonima nadležnih nivoa vlasti i Ustavom Islamske zajednice, reguliše se:

- definicija vjeroučitelja islamske vjeronauke (u daljnjem tekstu: vjeroučitelj),
- položaj vjeroučitelja,
- certifikati za obavljanje poslova vjeroučitelja,
- prava i obaveze vjeroučitelja,
- disciplinska odgovornost i
- druga pitanja koja se tiču rada vjeroučitelja.

Vjeroučitelj

Član 2

Vjeroučitelj je osoba koja, u skladu s odredbama ovog Pravilnika, izvodi nastavu islamske vjeronauke (u daljnjem tekstu: vjeronauke), odnosno bavi se odgojnim radom u predškolskim, osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, bez obzira na nastavno, naučno ili saradničko zvanje te vrstu ugovornog odnosa s odgojno-obrazovnom ustanovom.

Pojam vjeroučitelj odnosi se ravnopravno na muškarce i na žene.

Vjeroučitelj je po svome položaju i statusu u potpunosti izjednačen sa ostalim uposlenicima u odgojno-obrazovnoj ustanovi, shodno propisima matične ustanove.

Član 3

Vjeroučitelj obavlja svoje poslove na osnovu propisa BiH i nižih nivoa vlasti, važećih propisa nadležnog Ministarstva obrazovanja i pravilnika matične ustanove, te na osnovu Ustava Islamske zajednice u Bosni i Hercegovini, ovog Pravilnika i drugih propisa koje donose nadležni organi Islamske zajednice u okviru svojih ovlaštenja, kao i smjernica viših organa Islamske zajednice, a u vezi sa odredbama iz člana 2.

Član 4

Vjeroučitelj obavlja službu u odgojno-obrazovnim ustanovama uz obaveznu saradnju sa Islamskom zajednicom koju ostvaruje na nivou svoga medžlisa, muftijstva i Vjerskoprosvjetne službe Rijasetu IZ u BiH (u daljnjem tekstu: VPS).

Član 5

Rijaset Islamske zajednice u BIH (u daljnjem tekstu: Rijaset) propisuje stručni profil i uvjete koje mora ispunjavati lice za radno mjesto vjeroučitelja i o tome blagovremeno obavještava nadležne organe (ministarstva obrazovanja, pedagoške zavode i obrazovne ustanove) koji utvrđuju broj radnih mjesta i njihovu sistematizaciju.

Evidenciju vjeroučitelja, praćenje rezultata njihovog rada, stručno usavršavanje i dr. poslove će voditi VPS Rijasetu.

Primanje u službu

Član 6

Poslove vjeroučitelja može obavljati lice koje ispunjava opće i posebne uvjete.

Član 7

Opći uvjeti:

- da je državljanin BiH,
- da je musliman i član Islamske zajednice i da saraduje sa Islamskom zajednicom u BiH,
- da je tjelesno i duševno zdrav i sposoban za poslove vjeroučitelja,
- da ima dokaz o stručnoj osposobljenosti za radno mjesto na koje konkuriše, definirane stručnim profilom vjeroučitelja,
- da se protiv njega ne vodi krivični postupak za krivična djela koja ga čine nepodobnim za obavljanje poslova vjeroučitelja.

Član 8

Stručni profil vjeroučitelja

Vjerski odgojni rad u **predškolskim ustanovama** može obavljati osoba koja ima stručno zvanje:

1. **profesor predškolskog odgoja** sa prethodno završenom medresom,
2. **profesor islamske vjeronauke,**
3. **profesor religijske pedagogije,**
4. **profesor srodnih fakulteta** (razredne nastave) sa prethodno završenom medresom.

Nastavu vjeronauke u **osnovnim školama** može obavljati osoba koja ima stručno zvanje:

1. **profesor islamske vjeronauke,**
2. **profesor religijske pedagogije,**
3. **profesor islamske teologije,**
4. **profesor islamskih fakulteta završenih u inozemstvu** (čija je diploma nostrificirana na FIN-u sa položenom pedagoškom grupom predmeta i koji su od Rijasetu dobili certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja).

Nastavu vjerounauke u **srednjim školama** može izvoditi osoba koja ima stručno zvanje:

1. **profesor religijske pedagogije,**
2. **profesor islamske teologije,**
3. **profesor islamske vjeronauke,**
4. **profesor islamskih fakulteta završenih u inozemstvu** (čija je diploma nostrificirana na FIN-u sa položenom pedagoškom grupom predmeta i koji su od Rijasetu dobili certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja).

Član 9

Posebni uvjeti

Osim navedene stručne spreme, za obavljanje poslova vjeroučitelja potrebno je dobiti i **certifikat** za obavljanje poslova vjeroučitelja izdat od strane Rijasetu.

Izdavanje certifikata

Član 10

Rijaset Islamske zajednice u Bosni i Hercegovini vjeroučiteljima izdaje dva certifikata: **certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja** i **certifikat kvaliteta**.

Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja na lični zahtjev dobija svaki vjeroučitelj koji ispunjava uvjete predviđene stručnim profilom iz člana 8 ovog Pravilnika.

Certifikat kvaliteta, na prijedlog direktora matične ustanove i muftije, može dobiti vjeroučitelj koji se posebno ističe u radu i po metodologiji utvrđenoj posebnim pravilnikom koji će donijeti Rijaset.

Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja

Član 11

Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja izdaje se na određeno (do godinu dana) ili na neodređeno vrijeme.

Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja na neodređeno dobit će vjeroučitelj koji ispunjava uvjete iz člana 7 i 8 ovog Pravilnika i ima položen stručni ispit.

Certifikat na određeno (do godinu dana) izdaje se pripravniku i osobi zatečenoj u radnom odnosu na neodređeno, a koja ne ispunjava uvjete definirane članom 8 ovog Pravilnika.

Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja izdaje Rijaset IZ u BiH, na osnovu pismenog zahtjeva kandidata.

Uz zahtjev za izdavanje certifikata za obavljanje poslova vjeroučitelja kandidat je dužan priložiti i ovjerene kopije i elektronsku (skeniranu) verziju sljedećih dokumenata:

- rodni list,
- uvjerenje o državljanstvu,
- diplomu o završenoj srednjoj stručnoj spremi,
- diplomu o završenom fakultetu (ovjerenju),
- preporuku muftije,
- mišljenje glavnog imama,
- potvrdu medžlisa IZ-e o članstvu u IZ,
- izjavu o saradnji sa IZ,
- fotografiju formata 6x4 cm,
- CV – sa detaljnim informacijama o objavljivanim radovima i društvenom doprinosu popunjen na jedinstvenom obrascu VPS-a,

Prije izdavanja certifikata za obavljanje poslova vjeroučitelja, u VPS, sa kandidatom se obavlja strukturirani intervju.

Svi podaci koje kandidat dostavi VPS dio su njegovog personalnog spisa i njihova tajnost je zagarantovana.

Izdati certifikat objavljuvat će se u službenom dijelu Glasnika Rijaseta IZ.

Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja vjeroučitelj prilaže sa ostalim dokumentima u konkursnoj proceduri.

Član 12

Vjeroučitelju koji dobije certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja na određeno ili na neodređeno certifikat se dostavlja lično ili putem pošte.

Certifikat sadržava podatke o vjeroučitelju, statusu i poslovima koje će obavljati.

Član 13

Vjeroučitelj prilikom preuzimanja certifikata za obavljanje poslova vjeroučitelja daje pismenu izjavu o prihvatanju i primjeni islamskih normi ponašanja u životu i radu, poštivanja Ustava IZ, primjeni ovog Pravilnika i drugih normativnih akata Islamske zajednice koji se odnose na rad vjeroučitelja.

Član 14

Vjeroučitelj koji posjeduje certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja dužan je, pismeno putem pošte ili elektronski, obavijestiti VPS Rijasetu o promjeni škole ili svog statusa u roku od 15 (petnaest) dana od dana nastale promjene.

Certifikat kvaliteta

Član 15

Vjeroučiteljima koji pokazuju aktivno društveno angažiranje i saradnju sa Islamskom zajednicom, koji postižu zapažene rezultate u radu i koji udovoljavaju uvjetima definiranim Pravilnikom o izdavanju certifikata kvaliteta, Rijaset IZ u BiH može izdati certifikat kvaliteta.

Certifikat kvaliteta predstavlja posebnu Rijasetovu preporuku za uposlenje.

Opoziv certifikata

Član 16

Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja može biti opozvan pod uvjetima definiranim ovim Pravilnikom.

Certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja će se opozvati u slučaju teške povrede službene dužnosti zbog koje je vjeroučitelju izrečena privremena ili trajna zabrana obavljanja vjeroučiteljske službe, u skladu sa ovim Pravilnikom.

Opozivom certifikata za obavljanje poslova vjeroučitelja kandidat više ne ispunjava posebne uvjete za obavljanje poslova i zadataka vjeroučitelja, bez obzira na vrstu ugovora i vrstu obrazovne ustanove u kojoj je radio.

Status osobe kojoj je opozvan certifikat o radu od strane Rijasetu IZ u BiH rješava odgojno-obrazovna ustanova u kojoj je trenutno uposlen, u skladu sa Zakonom i potpisanim Kolektivnim ugovorom.

Opoziv certifikata kvaliteta ne narušava radni odnos i vjeroučitelj i dalje može nastaviti raditi na tim poslovima.

Rijaset u svakom pojedinom slučaju ocjenjuje opravdanost opoziva certifikata.

Ugovor i radnopravni odnosi vjeroučitelja

Član 17

Prijem na radno mjesto vjeroučitelja vrši se putem konkursa.

Konkurs raspisuje odgojno-obrazovna ustanova koja ima potrebu za prijemom vjeroučitelja, u skladu sa sistematizacijom radnih mjesta, shodno važećim zakonskim propisima.

Svi vjeroučitelji koji ispunjavaju uvjete definirane stručnim profilom vjeroučitelja i imaju certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja izdat od strane Rijasetu mogu se prijaviti na konkurs.

Član 18

Odgojno-obrazovna ustanova i vjeroučitelj ne mogu zaključiti ugovor o obavljanju poslova vjeroučitelja bez certifikata za obavljanje poslova vjeroučitelja u toj ustanovi izdanog od strane Rijasetu.

Ugovor i radnopravni odnosi između vjeroučitelja i odgojno-obrazovne ustanove definišu se na osnovu važećih zakonskih propisa u toj ustanovi.

Član 19

Poslove vjeroučitelja ne može obavljati lice koje ne posjeduje certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja izdat od strane Rijasetu.

U slučaju da nadležni organ, odnosno direktor odgojno-obrazovne ustanove, na radno mjesto vjeroučitelja primi lice koje nema predviđenu stručnu spremu definiranu članovima 7 i 8 i certifikat za

obavljanje poslova vjeroučitelja na određeno ili neodređeno, Rijaset će zatražiti poništenje konkursa i odluke o prijemu zaposlenika i raskid ugovora o radu.

Pripravnik

Član 20

Lice koje prvi puta zasniva radni odnos u svojstvu vjeroučitelja radi stručnog osposobljavanja za samostalan rad smatra se pripravnikom.

Pripravniku se izdaje certifikat na godinu dana sa naznakom da se radi o pripravniku.

Pripravnik je dužan nakon završenog pripravničkog staža polagati stručni ispit. Polaganje stručnog ispita je uvjet za zaključenje ugovora o obavljanju vjeroučiteljske službe na neodređeno vrijeme.

Stručni ispit

Član 21

Vjeroučitelj je dužan položiti stručni ispit u skladu sa propisima nadležnog nivoa vlasti.

Uvjeti, način i rokovi polaganja stručnog ispita vjeroučitelja utvrđuju se pravilnikom nadležnih odgojno-obrazovnih vlasti, odnosno Pravilnikom o polaganju stručnih ispita imama, hatiba, muallima i vjeroučitelja.

Član komisije za polaganje stručnog ispita je i ovlaštena osoba ispred Rijaseta.

Prava i obaveze vjeroučitelja

Član 22

Vjeroučitelji su dužni da lično obavljaju poslove i radne zadatke na radnom mjestu na koja su primljeni u skladu sa važećim propisima matične odgojno-obrazovne ustanove, ovim Pravilnikom i aktima Islamske zajednice.

U slučaju odsustva vjeroučitelja, u skladu sa važećim propisima odgojno-obrazovne ustanove vjeroučitelja u izvođenju nastave može zamijeniti samo drugi vjeroučitelj koji posjeduje Rijasetov certifikat za obavljanje te vrste poslova.

Obaveze vjeroučitelja

Član 23

Obaveze vjeroučitelja prema odgojno-obrazovnoj ustanovi s kojom ima sklopljen ugovor regulišu se važećim propisima te ustanove.

Ovim Pravilnikom se definišu obaveze vjeroučitelja prema Islamskoj zajednici. To su:

- da poštuje Ustav Islamske zajednice i da bude član IZ,
- da savjesno i odgovorno izvršava poslove vjeroučitelja,
- da radi po važećem Nastavnom planu i programu Islamske vjeronauke propisanom od strane Rijaseta,
- da koristi udžbenike, priručnike i didaktička pomagala u izdanju Rijaseta, te da iste preporučuje učenicima i roditeljima,
- da se redovno odaziva stručnim seminarima i ostalim vidovima stručnog usavršavanja na koje bude pozvan od strane Islamske zajednice,
- da Rijasetu najmanje jednom godišnje, u elektronskoj formi, na posebno propisanim obrascima, podnosi izvještaj o svom radu,
- da se odazove na sve službene zahtjeve Rijaseta,

- da bude član aktiva vjeroučitelja pri svom medžlisu, da saraduje sa svojim kolegama vjeroučiteljima i daje svoj doprinos u učestvovanju i radu aktiva vjeroučitelja na nivou medžlisa, da redovno prisustvuje sjednicama aktiva pri svom medžlisu,
- da sa svojim učenicima po potrebi, a namanje jednom godišnje, organizuje posjetu obližnjoj džamiji i da saraduje sa imamom i glavnim imamom,
- da saraduje sa Islamskom zajednicom u svim pitanjima u kojima se pozove na učešće sa nivoa medžlisa, muftijstva i Rijaset,
- da priprema svoje učenike i učestvuje u takmičenjima iz vjeronauke na svim nivoima (školskom, općinskom, kantonalnom, entitetskom i državnom),
- da učestvuje u svim istraživanjima koja organizuje Rijaset, a koja se tiču islamske vjeronauke,
- da poštuje Etički kodeks oblačenja i ponašanja vjeroučitelja koji će usvojiti Rijaset.

Član 24

Vjeroučitelj je dužan da čuva službenu tajnu, kako matične odgojno-obrazovne ustanove tako i Islamske zajednice, u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima navedenim u Zakonu o zaštiti tajnih podataka.

Prava vjeroučitelja

Član 25

Prava vjeroučitelja u odgojno-obrazovnoj ustanovi s kojom ima sklopljen ugovor regulišu se važećim propisima i ugovorima u toj ustanovi.

Sva prava u IZ-i vjeroučitelj ostvaruje u skladu sa Ustavom IZ-e, ostalim normativnim aktima i uredbama kao i ostvarenim rezultatima u odgojno-obrazovnom radu.

Vjeroučitelj koji postiže zapažene rezultate u svome radu može biti stimulisan za svoje uspjehe od nekog od organa Islamske zajednice.

Član 26

Vjeroučitelj u slobodno vrijeme može raditi i druge poslove samo ukoliko to nije u suprotnosti sa njegovim zvanjem i ako ne ide nauštrb vršenja njegovog vjeroučiteljskog rada.

Udruživanje vjeroučitelja

Član 27

Pravo na udruživanje u okviru Islamske zajednice vjeroučitelji ostvaruju u skladu sa Ustavom IZ.

U slučaju udruživanja vjeroučitelja u okviru građanskih udruženja sa vjerskim predznakom, potrebna je saglasnost IZ.

Stručno usavršavanje

Član 28

Vjeroučitelj je dužan permanentno se usavršavati, kako individualno tako i kolektivno.

Individualno stručno usavršavanje podrazumijeva:

- stalno praćenje stručnih listova i časopisa i druge stručne literature,
- obavljanje konsultacija i međusobnu razmjenu mišljenja i iskustava putem stručnih aktiva,
- izvođenje oglednih i uglednih časova,
- inovacije u nastavnom procesu,
- naučno-istraživački rad,
- objavljivanje publikacija i konsultacije s direktorom škole, pomoćnikom direktora i pedagogom.

Kolektivno usavršavanje obuhvata:

- prisustvovanje oglednim i uglednim časovima,
- učešće u radu stručnih organa ustanove,
- učešće na savjetovanjima, seminarima, kursevima, naučnim ekskurzijama, studijskim putovanjima i slično.

Član 29

Rijaset Islamske zajednice, u saradnji sa nadležnim ministarstvima i pedagoškim zavodima, prati i organizuje seminare te donosi programe kolektivnog stručnog usavršavanja vjeroučitelja.

Vjeroučitelji su obavezni prisustvovati samo seminarima koji se organizuju u skladu s prethodnim stavom.

VPS Rijasetu prati stručno usavršavanje vjeroučitelja i o tome vodi posebnu evidenciju.

Uvjerjenje o prisustvovanju stručnom seminaru vjeroučiteljima izdaje organizator seminara.

Napredovanje vjeroučitelja

Član 30

Vjeroučitelj u matičnoj odgojno-obrazovnoj ustanovi, shodno važećim propisima, ostvaruje uvjete za napredovanje u službi.

Rijaset Islamske zajednice u BiH vodi evidenciju stručnih zvanja koja su postigli vjeroučitelji u odgojno-obrazovnim ustanovama.

Ocjenjivanje rada vjeroučitelja

Član 31

Ocjenjivanje rada vjeroučitelja vrši se shodno važećim propisima matične odgojno-obrazovne ustanove.

Rijaset IZ uvažava ocjenu rada vjeroučitelja od strane obrazovnih vlasti.

Član 32

Ocjenjivanje rada vjeroučitelja, praćenje realizacije nastave, procenat polaznosti vjeronauke, postignutih rezultata u radu vjeroučitelja te anketiranje učenika i njihovih roditelja o kvalitetu rada vjeroučitelja po potrebi može vršiti i ovlašteni predstavnik Rijasetu, osoba koja prati stanje vjeronauke i položaj vjeroučitelja u VPS Rijasetu, odnosno druga osoba koju Rijaset IZ u BiH angažuje s tim ciljem.

Predstavnik Rijasetu prilikom posjete časovima vjeronauke evidencira tok časa na jedinstvenom obrascu sistema praćenja kvaliteta sata vjeronauke i na osnovu njega u dva primjerka sastavlja izvještaj o kvalitetu realizacije tog sata. Jedan izvještaj dostavlja se odgojno-obrazovnoj ustanovi, koja ga odlaže u personalni dosje vjeroučitelja a drugi se pohranjuje u evidencioni karton vjeroučitelja pri VPS Rijasetu.

Ukoliko ovlašteni predstavnik Rijasetu u toku posjete času vjeroučitelja ili anketiranja učenika i roditelja procijeni da rad vjeroučitelja ne zadovoljava standarde definirane jedinstvenim obrascem sistema praćenja kvaliteta sata vjeronauke, može predložiti Rijasetu poduzimanje mjera propisanih ovim Pravilnikom ili drugim normativnim aktima IZ.

Član 33

Vjeroučitelj koji nije zadovoljan ocjenom predstavnika Rijasetu može u roku od 7 (sedam) dana od dana kada mu je ocjena saopćena, podnijeti žalbu Rijasetu.

Odluka Rijasetu je konačna.

Član 34

Ukoliko vjeroučitelj u jednom ciklusu ocjenjivanja rada bude ocijenjen ocjenom **ne zadovoljava**, odgojno-obrazovna ustanova može prijaviti rad i rezultate tog vjeroučitelja Rijasetu radi pokretanja

diciplinskog postupka za privremeno ili trajno povlačenje njegovog certifikata za obavljanje poslova vjeroučitelja.

Ukoliko vjeroučitelj bude ocijenjen ocjenom **ne zadovoljava** u dva ciklusa ocjenjivanja automatski mu se povlači certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja.

Vjeroučitelju koji ima certifikat kvaliteta, a u ciklusu ocjenjivanja bude ocijenjen nekom drugom ocjenom osim „naročito se ističe“ i „ističe se“, prestaje važiti certifikat kvaliteta. Takav vjeroučitelj može u novom ciklusu ocjenjivanja, nakon što bude ocijenjen sa ocjenom „naročito se ističe“ i uz ispunjavanje ostalih uvjeta za certifikat kvaliteta, na preporuku svog direktora ili muftije, može ponovo dobiti certifikat kvaliteta.

Prestanak službe

Član 35

Ugovor o obavljanju vjeroučiteljske službe prestaje u skladu s važećim propisima radnog prava.

Ugovor o obavljanju poslova vjeroučitelja prestaje da važi i privremenim ili trajnim opozivom certifikata za obavljanje poslova vjeroučitelja pod uvjetima definiranim ovim Pravilnikom.

Član 36

Vjeroučitelj gubi status vjeroučitelja po rješenju disciplinskog organa kad mu pravosnažnim rješenjem bude izrečena disciplinska mjera opoziva certifikata za obavljanje poslova vjeroučitelja.

Član 37

U slučaju opoziva certifikata za obavljanje poslova vjeroučitelja kao disciplinske mjere Rješenje o privremenom ili trajnom povlačenju certifikata se službenim putem šalje odgojno-obrazovnoj ustanovi.

Aktiv vjeroučitelja

Član 38

Osim aktiva vjeroučitelja unutar odgojno-obrazovne ustanove, vjeroučitelji na nivou medžlisa organizuju i aktiv vjeroučitelja na nivou medžlisa.

Svi vjeroučitelji sa područja jednog medžlisa čine aktiv vjeroučitelja na nivou medžlisa.

Član 39

Aktiv vjeroučitelja na nivou medžlisa bavi se sljedećim pitanjima:

- redovno održavanje sastanaka vjeroučitelja sa područja tog medžlisa,
- donošenje godišnjeg plana i programa svoga rada,
- analiza stanja vjeronauke po školama i na nivou medžlisa,
- analiza rada vjeroučitelja po školama i na nivou medžlisa,
- analiza realizacije NPP islamske vjeronauke po razredima,
- analiza kvaliteta udžbenika islamske vjeronauke po razredima,
- izrada didaktičkih sredstava i pomagala za islamsku vjeronauku,
- organizovanje kolektivnog stručnog usavršavanja (po potrebi aktiva),
- organizovanje raznih socijalnih akcija na nivou škola i medžlisa,
- organizovanje posjeta džamijama, izleta i ekskurzija,
- priprema i organizovanje školskog i općinskog takmičenja iz vjeronauke,
- pružanje pomoći članovima tog aktiva i
- druge aktivnostima koje su od pomoći u radu vjeroučiteljima sa područja tog aktiva.

Član 40

Sastanci aktiva vjeroučitelja na nivou medžlisa organizuju se u školama ili prostorijama medžlisa.

Aktiv vjeroučitelja se organizuje najmanje četiri puta u toku jedne školske godine.

Aktivu vjeroučitelja dužni su prisustvovati svi vjeroučitelji koji predaju vjeronauku u školama na području tog medžlisa.

Na sastancima aktiva vjeroučitelja vode se zaspisnici.

Član 41

Vjeroučitelju koji neporavdano izostane dva puta sa sjednice aktiva izriče se pismena opomena ispred aktiva.

Vjeroučitelj koji u toku jedne školske godine bez opravdanog razloga ni jednom ne prisustvuje sastancima aktiva vjeroučitelja na nivou medžlisa podliježe disciplinskom postupku.

Član 42

Sastanke aktiva na nivou medžlisa zakazuje i njima predsjedava predsjednik aktiva vjeroučitelja.

Predsjednik aktiva vjeroučitelja

Član 43

Predsjednik aktiva vjeroučitelja je koordinator saradnje medžlisa Islamske zajednice i vjeroučitelja na području tog medžlisa.

Predsjednika aktiva biraju vjeroučitelji sa područja tog medžlisa.

Član 44

Za predsjednika aktiva vjeroučitelja može biti izabran vjeroučitelj koji se svojim radom, doprinosom, organizacijskim sposobnostima, inicijativnošću i iskustvom ističe na tom području.

Član 45

Predsjednik aktiva, pored redovnih poslova, obavlja i sljedeće poslove:

- vodi i organizira sastanke aktiva,
- obavještava članove aktiva,
- zastupa interese vjeroučitelja s područja određenog medžlisa u području rada i djelovanja aktiva vjeroučitelja,
- po potrebi saraduje sa glavnim imamom u vjerskim manifestacijama i svečanostima povodom obilježavanja mubarek-dana,
- potpisuje zahtjeve aktiva usmjerene prema organima Islamske zajednice,
- u saradnji sa glavnim imamom, po potrebi, organizuje i aktivno učestvuje u tribinama na nivou medžlisa,
- podnosi godišnji izvještaj Rijasetu o stanju u radu aktiva

Stručni saradnik, savjetnik i koordinator za vjeronauku

Član 46

Na nadležnom nivou obrazovnih vlasti, uz saglasnost Rijasetu IZ, vjeronauku prate savjetnici i stručni saradnici za vjeronauku pri pedagoškim zavodima i nadležnim ministarstvima obrazovanja.

U slučaju da u nadležnim ministarstvima i pedagoškim zavodima ne postoji profesionalno angažirani savjetnik ili stručni saradnik za vjeronauku, muftijstvo može imenovati svog koordinatora za vjeronauku koji nadgleda i prati rad vjeroučitelja u okviru tog muftijstva, u saradnji sa nadležnim nivoom vlasti.

Savjetnici, stručni saradnici i koordinatori za vjeronauku na nivou entiteta, kantona ili muftijstva mogu biti samo osobe koje ispunjavaju uvjete definirane članom 8 ovog Pravilnika i koje imaju najmanje 5 godina radnog staža u nastavi.

Rijaseta IZ svim savjetnicima, stručnim saradnicima i koordinatorima za vjeronauku izdaje posebne certifikate za obavljanje tih poslova.

Savjetnici, stručni saradnici i koordinatori za vjeronauku dužni su najmanje jednom godišnje, muftijstvu i VPS Rijaseta dostavljati izvještaje o stanju vjeronauke i vjeroučitelja na svom području.

DISCIPLINSKA I MATERIJALNA ODGOVORNOST

Član 47

Prekršaji koji podliježu disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti, a koji štete odgojno-obrazovnoj ustanovi s kojom vjeroučitelj ima sklopljen ugovor regulišu se važećim propisima te ustanove.

Član 48

Za ponašanje koje narušava ugled vjeroučitelja i Islamske zajednice, te za povredu službene dužnosti vjeroučitelj odgovara disciplinski.

Disciplinska odgovornost vjeroučitelja u Islamskoj zajednici reguliše se ovim Pravilnikom.

Vjeroučitelj je odgovoran za rad i ponašanje koji štete ugledu Islamske zajednice i vjeronauke te za posljedice proizašle iz tog djelovanja.

Član 49

Disciplinska odgovornost vjeroučitelja je neovisna od drugih oblika odgovornosti (krivična, prekršajna), odnosno jedna drugu ne isključuje.

Vrste povreda obaveza prema Islamskoj zajednici

Član 50

Povrede iz područja obaveza vjeroučitelja prema Islamskoj zajednici, s obzirom na posljedice koje prouzrokuju, mogu biti lakše i teže.

Član 51

Lakšim povredama radnih obaveza i radne discipline smatraju se:

- nepoštivanje roka za podnošenje izvještaja o radu i sl.,
- neopravdan izostanak sa obaveznog seminara,
- neopravdan izostanak sa sastanaka aktiva dva puta uzastopno ili tri puta u toku školske godine,
- nekolegijalan odnos prema kolegama u kolektivu ili u aktivu vjeroučitelja,
- slaba saradnja i angažiranost u aktivnostima aktiva,
- povremeno nedolično oblačenje i ponašanje u javnosti,
- nezainteresovanost za pripremanje učenika za takmičenja iz vjeronauke,
- nedovoljna saradnja i angažiranost u istraživanjima o islamskoj vjeronauci i
- drugi oblici neurednog i neprofesionalnog ponašanja.

Član 52

Težim povredama obaveza prema Islamskoj zajednici smatraju se:

- kršenja odredaba Ustava Islamske zajednice,
- nepridržavanje šerijatskih obaveza u kategoriji farza, vadžiba i harama,
- nepridržavanje propisanog NPP islamske vjeronauke i nekorištenje propisanih udžbenika od strane Rijaseta,

- nesavjesno obavljanje radnih poslova i zadataka,
- neodazivanje na službene pozive Rijasetu IZ i odbijanje saradnje sa Islamskom zajednicom,
- neizvršavanje ili nemarno izvršavanje obaveza propisanih ovim Pravilnikom ili ugovorom s odgojno-obrazovnom ustanovom,
- više puta ponovljene lakše povrede nakon izrečene mjere ukora,
- nedostavljanje izvještaja ili dostavljanje netačnih podataka u izvještaju,
- zloupotreba službe ili prekoračenje ovlaštenja sa materijalnim ili drugim posljedicama po Islamsku zajednicu,
- davanje izjava za medije o vjeronauci i Islamskoj zajednici kojima se narušava položaj vjeronauke i ugled osoba ili organa Islamske zajednice,
- nanošenje imovinske štete Islamskoj zajednici namjerno ili iz krajnje nepažnje,
- nekorektno ponašanje prema kolegama, vjeroučiteljima, imamima, džematlijama, djeci polaznicima vjeronauke i drugima,
- ponašanje, odijevanje i lični život koji može naštetiti ugledu službe, ugledu i dostojanstvu vjeroučitelja ili ugledu Islamske zajednice,
- svako drugo ponašanje koje je suprotno interesima i ciljevima Islamske zajednice.

Disciplinske mjere

Član 53

Sve disciplinske mjere protiv vjeroučitelja u odgojno-obrazovnoj ustanovi prihvataju se i evidentiraju u VPS Rijasetu.

Član 54

Za lakše povrede obaveza prema Islamskoj zajednici i radne discipline iz člana 52. ovog Pravilnika mogu se izreći sljedeće disciplinske mjere:

- usmeno upozorenje,
- pismeno upozorenje,
- pismeni ukor,
- povlačenje certifikata kvaliteta.

Član 55

Za teže povrede radnih obaveza i radne discipline iz člana 53. ovog Pravilnika mogu se izreći sljedeće disciplinske mjere:

- oduzimanje certifikata za obavljanje poslova vjeroučitelja na određeno vrijeme,
- trajno povlačenje certifikata za obavljanje poslova vjeroučitelja.

Za teže povrede radnih obaveza i radne discipline mogu se izreći i disciplinske mjere iz člana 55. ovog pravilnika ukoliko postoje naročito olakšavajuće okolnosti ili je povreda učinjena iz nehata ili ukoliko se i sa ovim mjerama može postići svrha izricanja disciplinske mjere.

Član 56

Sve disciplinske mjere Rijasetu IZ u BiH vjeroučitelju se šalju službeno na odgojno-obrazovnu ustanovu s kojom ima sklopljen ugovor, a koja će shodno njihovoj težini preduzimati daljnje disciplinske mjere.

Član 57

Disciplinske mjere pismenog upozorenja i pismenog ukora izriču se na jedinstvenom obrascu koji donosi Rijaset, u kome se uz generalije vjeroučitelja navodi i razlog izricanja disciplinske mjere.

Akti o disciplinskim mjerama prilažu se u personalni dosje vjeroučitelja.

Član 58

Vjeroučitelj kome se izrekne disciplinska mjera opoziva certifikata kvaliteta, može se ponovo izdati taj certifikat tek nakon novog ciklusa ocjenjivanja, a najkraće nakon četiri godine.

Član 59

Opoziv certifikata za rad na određeno vrijeme izriče se kao disciplinska mjera za teže povrede radnih obaveza i discipline sa ograničenim posljedicama po kvalitet nastave vjeronauke i ugled Islamske zajednice.

Odluka o ovoj disciplinskoj mjeri šalje se službeno nadležnom organu odgojno-obrazovne ustanove.

Član 60

Trajni opoziv certifikata za obavljanje poslova vjeroučitelja izriče se za teže povrede radnih obaveza i discipline koje imaju za posljedicu:

- poremećaj vršenja vjeroučiteljske dužnosti,
- teži poremećaj odnosa u odgojno-obrazovnoj ustanovi,
- otežavanje ili onemogućavanje rada drugih vjerskih službenika, džemata ili drugog organa Islamske zajednice.

Član 61

Prilikom izricanja disciplinske mjere uzeće se u obzir sve okolnosti koje utječu da kazna bude manja ili veća (olakšavajuće i otežavajuće okolnosti), a naročito: stepen odgovornosti, pobude iz kojih je povreda učinjena, posljedice učinjene povrede, okolnosti pod kojima je povreda učinjena, ranije ponašanje vjeroučitelja, njegove lične prilike, ponašanje nakon učinjene povrede i druge okolnosti koje se odnose na ličnost vjeroučitelja koji je učinio povredu radne dužnosti i radne discipline.

Disciplinski organi i vođenje postupka

Član 62

Za povrede radne dužnosti i discipline postupak vodi i mjeru izriče Disciplinska komisija Rijaset Islamske zajednice.

Po žalbi na odluku Disciplinske komisije Rijaset odluku na sjednici donosi Rijaset, čija je odluka konačna i protiv iste nije dopuštena žalba.

Član 63

Disciplinsku komisiju imenuje Rijaset Islamske zajednice.

Komisija iz prethodnog stava ima predsjednika i dva člana, koji imaju i svoje zamjenike. Jednog člana komisije Rijaset imenuje iz reda vjeroučitelja.

Komisija je u svom radu neovisna.

Komisija se imenuje na period od četiri godine.

Član 64

Predsjednik ili član disciplinske komisije ne može učestvovati u vođenju postupka i donošenju odluke protiv vjeroučitelja prema kome se nalazi u krvnom srodstvu ili tazbinskom srodstvu do drugog stepena.

Član 65

Svako ima pravo prijaviti povredu radne dužnosti i radne discipline vjeroučitelja.

Prijava se podnosi jednoj od navedenih adresa:

- savjetniku za vjeronauku, stručnom saradniku za vjeronauku pri pedagoškom zavodu ili pri nadležnom ministarstvu obrazovanja,
- glavnom imamu, koordinatoru za vjeronauku pri muftijstvu ili uredu muftije,
- izravno VPS Rijasetu, koja je dužna da u roku od 8 dana utvrdi osnovanost prijave i prosljedi je organu za vođenje prvostepenog postupka.

Prijava se podnosi pismeno ili usmeno.

Ukoliko se prijava podnosi usmeno, sačinit će se zapisnik, a ako je prijava upućena telefonom, sačinit će se službena zabilješka.

Član 66

Primatelj prijave će po prijemu prijave razmotriti njenu osnovanost i po potrebi podnijeti zvaničnu prijavu za pokretanje disciplinskog postupka Disciplinskoj komisiji.

Savjetnik, stručni saradnik, koordinator za vjeronauku i ovlaštena osoba ispred Rijasetu koja prati vjeronauku i rad vjeroučitelja, na osnovu opservacije rada i ponašanja vjeroučitelja, mogu samoinicijativno podnijeti zvaničnu prijavu o pokretanju disciplinskog postupka pred nadležnim disciplinskim organom.

Ukoliko Komisija ocijeni da je prijava osnovana donijet će rješenje o pokretanju postupka. Rješenje treba da sadrži:

- ime i prezime vjeroučitelja sa svim ličnim podacima,
- činjenični opis djela i
- prijedlog dokaza koje treba izvesti na pretresu.

Protiv rješenja o pokretanju disciplinskog postupka nije dopuštena žalba.

Član 67

Nakon pokretanja disciplinskog postupka zakazuje se pretres na koji se poziva vjeroučitelj protiv kojeg se vodi postupak, kao i druga lica koja svojim iskazima mogu doprinijeti donošenju pravilne odluke.

Vjeroučitelj protiv kojeg se vodi disciplinski postupak ima pravo na angažovanje advokata.

Član 68

Pretres se može voditi i u odsutnosti vjeroučitelja protiv kojeg se vodi postupak ukoliko mu je data mogućnost da se brani ili ukoliko je uredno obaviješten.

U pozivu za pretres vjeroučitelj će se upozoriti na posljedice izostanka.

Član 69

Pretres počinje iznošenjem optužbe protiv vjeroučitelja, nakon čega mu se daje riječ, a potom izvode dokazi.

Na kraju pretresa završna riječ pripada vjeroučitelju protiv kojeg se vodi postupak.

Član 70

Rješenje disciplinskog organa se temelji isključivo na dokazima izvedenim na pretresu.

Član 71

Po okončanju postupka disciplinski organ donosi odluku u formi rješenja kojim se vjeroučitelj oslobađa optužbe ili se proglašava odgovornim i izriče mu se disciplinska mjera.

Rješenje mora sadržavati: uvod, izreku i obrazloženje.

U uvodu rješenja navode se podaci o organu koji je vodio postupak, ime i prezime vjeroučitelja, pravni naziv prekršaja i datum donošenja odluke.

U izreci rješenja se navode lični podaci vjeroučitelja, opis prekršaja i njegov pravni naziv te disciplinska mjera, ukoliko je vjeroučitelj oglašen odgovornim.

U obrazloženju se detaljno iznosi činjenično stanje, koje se činjenice smatraju dokazanim, na osnovu kojih dokaza, kao i razlozi kojima se rukovodilo prilikom određivanja disciplinske mjere.

Član 72

Protiv prvostepenog rješenja dopuštena je žalba drugostepenom disciplinskom organu u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

Žalba se podnosi prvostepenom organu neposredno ili putem pošte. Dan predaje na poštu smatra se danom predaje disciplinskom organu.

Član 73

Prvostepeni disciplinski organ će rješenjem odbaciti žalbu ukoliko ustanovi da je ista neblagovremena ili nedopuštena.

Protiv ovog rješenja dopuštena je žalba drugostepenom organu.

Ukoliko ne odbaci žalbu, prvostepeni organ istu dostavlja drugostepenom organu zajedno sa kompletnim spisom.

Izjavljena žalba odlaže izvršenje rješenja.

Član 74

Drugostepeni disciplinski organ, rješavajući po žalbi, donosi rješenje kojim prvostepenu odluku potvrđuje, preinačava ili ukida.

Prvostepena odluka će biti preinačena kada se ocijeni da je pravilno proveden postupak i utvrđeno činjenično stanje, ali nije pravilno izrečena disciplinska mjera.

Ukoliko ukine prvostepenu odluku, drugostepeni organ može odlučiti da predmet vrati prvostepenom organu na ponovni postupak ili da sam provede postupak utvrđivanja odgovornosti.

Ukoliko predmet vrati prvostepenom organu naložit će i u kom pravcu treba upotpuniti postupak i koje mjere treba poduzeti u ponovljenom postupku.

Član 75

Drugostepena odluka je konačna i protiv iste nije dopuštena žalba.

Član 76

O pretresu kao i o drugim procesnim radnjama u disciplinskom postupku vodi se zapisnik.

Član 77

Disciplinski postupak se obustavlja smrću vjeroučitelja protiv kojeg se vodi.

Član 78

Konačna disciplinska odluka se ostavlja i u evidencioni karton vjeroučitelja koji se nalazi kod VPS Rijasetu.

Opća pravila disciplinskog postupka

Član 79

Svako se smatra nevinim za povredu radne dužnosti dok se pravosnažnim rješenjem u disciplinskom postupku ne utvrdi njegova krivica.

Član 80

Sumnja u pogledu postojanja činjenica koje čine obilježje povrede radne dužnosti ili utječu na utvrđivanje odgovornosti vjeroučitelja, razmatrat će se na način koji je povoljniji za vjeroučitelja protiv koga se vodi disciplinski postupak.

Član 81

Postupak za utvrđivanje disciplinske odgovornosti provodi se bez odlaganja.

Član 82

Vjeroučitelju protiv kojeg je pokrenut disciplinski postupak mora se dati mogućnost odbrane, odnosno izjašnjavanja o prekršaju zbog kojeg je pokrenut disciplinski postupak.

Član 83

Vođenje disciplinskog postupka za lakše povrede radne dužnosti zastarijeva za tri mjeseca od dana saznanja za učinjenu povredu, a u svakom slučaju za godinu dana od dana učinjene povrede.

Izvršenje disciplinske mjere izrečene za lakšu povredu radne dužnosti zastarijeva za tri mjeseca od dana pravosnažnosti rješenja o izricanju te mjere.

Član 84

Vođenje disciplinskog postupka za teže povrede radne dužnosti i discipline zastarijeva za jednu godinu od dana saznanja za učinjenu povredu, a u svakom slučaju za dvije godine od dana učinjene povrede, ukoliko povreda nije ponovljena.

Izvršenje disciplinske mjere izrečene za težu povredu radne dužnosti i discipline zastarijeva za jednu godinu od dana pravosnažnosti rješenja.

Suspenzija

Član 85

Vjeroučitelj protiv kojeg je pokrenut disciplinski postupak biće suspendiran ukoliko bi, zbog okolnosti zbog kojih je pokrenut, bilo štetno po interese vjeronauke da vjeroučitelj i dalje nastavi sa vršenjem službe.

Odluku o povlačenju certifikata, što za posljedicu ima i suspenziju u radu vjeroučitelja, donosi Disciplinska komisija Rijaseta.

Protiv iste se može uložiti žalba u roku od osam dana Disciplinskoj komisiji Rijaseta.

Žalba ne odlaže izvršenje odluke.

Ponavljanje disciplinskog postupka

Član 86

Vjeroučitelj može tražiti obnovu disciplinskog postupka ukoliko, nakon pravosnažnosti rješenja, sazna za nove činjenice ili dokaze koje ranije nije mogao upotrijebiti i koji bi, sami ili u vezi sa već izvedenim dokazima, mogli dovesti do drugačijeg rješenja.

Disciplinski postupak se može tražiti i na osnovu pravosnažne presude suda kojom je vjeroučitelj oslobođen od optužbe za krivično djelo koje je predstavljalo osnov za vođenje disciplinskog postupka u kojem mu je izrečena disciplinska mjera.

Pod uvjetima iz stava jedan i dva ovoga člana disciplinski se postupak može obnoviti i po službenoj dužnosti.

Zahtjev za obnovu postupka se može podnijeti u roku od mjesec dana od dana saznanja za nove činjenice i dokaze, odnosno u objektivnom roku od dvije godine od dana pravosnažnosti odluke.

Rehabilitacija

Član 87

Rijaset može na molbu vjeroučitelja, po proteku pet godina od pravosnažnosti rješenja o izricanju disciplinske mjere, odrediti da prestanu pravne posljedice rješenja, ukoliko utvrdi da je ispunjena svrha kažnjavanja i da je vjeroučitelj svojim ponašanjem to zaslužio, ukoliko ocijeni da posljedice učinjenog djela neće utjecati na kvalitet izvođenja nastave vjeronauke i ugled Islamske zajednice.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 88

Svi vjeroučitelji sa srednjom stručnom spremom a koji imaju manje od 20 godina staža u nastavi, dužni su upisati jedan od islamskih fakulteta u BiH i završiti ga u roku od šest godina.

Vjeroučitelji sa višom stručnom spremom koji se nalaze u stalnom radnom odnosu, dužni su upisati treću godinu i završiti započeti fakultetski studij na Islamskom pedagoškom fakultetu ili na Fakultetu islamskih nauka u Sarajevu (pedagoški ili teološki smjer).

Rok za završetak treće godine fakulteta ne može biti duži od tri godine računajući od dana donošenja ovog Pravilnika.

Vjeroučitelji koji imaju završenu medresu i završen neki od fakulteta pedagoškog, nastavničkog ili društvenog smjera, a u stalnom su radnom odnosu tri ili više godina, dužni su položiti razliku predmeta na Fakultetu islamskih nauka ili na Islamskom pedagoškom fakultetu u roku od tri godine prema jedinstvenom nastavnom planu i programu koji će usvojiti Rijaset.

Vjeroučitelji koji su završili neki od fakulteta u inozemstvu i imaju nostrificiranu diplomu na Fakultetu islamskih nauka, ukoliko nemaju položenu pedagošku grupu predmeta potrebnu za izvođenje nastave vjeronauke, trebaju je položiti na Fakultetu islamskih nauka ili na Islamskom pedagoškom fakultetu u roku od tri godine prema jedinstvenom nastavnom planu i programu koji će usvojiti Rijaset.

Svi vjeroučitelji iz ovog člana mogu dobiti certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja samo na godinu dana.

Član 89

Vjeroučitelji iz prethodnog člana zatečeni u radnom odnosu na određeno vrijeme, obnavljanom najmanje tri godine u istoj ustanovi, mogu se prijaviti na konkurs, uz uvjet da uz prijavu prilože potvrdu o upisu na Fakultet islamskih nauka (pedagoški ili teološki odsjek) ili Islamski pedagoški fakultet (odsjek za vjeroučitelje).

Po isteku rokova definiranih članom 88 ovog Pravilnika vjeroučitelji iz ovog člana neće moći konkurisati za izvođenje nastave vjeronauke.

Član 90

Sve ranije saglasnosti za obavljanje poslova vjeroučitelja usvajanjem ovog Pravilnika će, na zahtjev vjeroučitelja i po planu VPS Rijaset, biti zamijenjene odgovarajućim certifikatima, a najkasnije do kraja školske 2011/2012. godine.

Član 91

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a početak će se primjenjivati narednog dana od dana objavljivanja u Glasniku Islamske zajednice.

Broj: 03-02-1-598/11.

Datum, 17. rabiu-l-ahir 1432. h.g.

22. mart 2011. godine

Reisu-l-ulema

dr. Mustafa Cerić