

Na osnovu člana 117. stav (2) Zakona o srednjem obrazovanju ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj:17/12), člana 66. stav 2. i člana 68. stav 1. Zakona o organizaciji organa uprave Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine " broj: 35/05 ) ministar Ministarstva obrazovanja , nauke, kulture i sporta Unsko-sanskog kantona, kao predstavnik poslodavaca, u konsultaciji sa Samostalnim sindikatom osnovnog obrazovanja i odgoja Federacije Bosne i Hercegovine – Kantonalni odbor USK i Sindikatom srednjeg i visokog obrazovanja, odgoja, nauke i kulture Bosne i Hercegovine - Kantonalni odbor USK, donosi

**PRAVILNIK O DEFINIRANJU KRITERIJA ZA PROGLAŠAVANJE  
UPOSLENIKA ZA ČIJIM JE RADOM DJELIMIČNO ILI POTPUNO  
PRESTALA POTREBA, TE UVJETI PREUZIMANJA  
UPOSLENIKA IZ JEDNE ŠKOLE U DRUGU**

**I OPĆE ODREBE**

**Član 1.  
(Sadržaj i svrha Pravilnika)**

- (1) Pravilnikom o definiraju kriterija za proglašavanje uposlenika za čijim je radom djelimično ili potpuno prestala potreba, te uvjeti preuzimanja uposlenika iz jedne škole u drugu ( u daljnjem tekstu Pravilnik), utvrđuju se procedure i uvjeti za iskazivanje prestanka potrebe za uposlenicima u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Unsko-sanskog kantona ( u daljnjem tekstu škola) koji imaju zaključen ugovor o radu na neodređeno radno vrijeme (puno/nepuno radno vrijeme) i imaju položen stručni ispit, a u skladu sa Zakonom o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 62/15), Zakonom o predškolstvu ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona" broj: 3/97, 6/05 i 23/11), Zakonom o osnovnom i općem srednjem odgoju i obrazovanju ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona" broj:5/04, 7/10 i 11/15), Zakonom o srednjem obrazovanju, Pedagoškim standardima za osnovno obrazovanje ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona" broj:12/12) i Pedagoškim standardima za srednje obrazovanje ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona" broj:14/04, 12/10 i 8/11).
- (2) Ovim Pravilnikom zbrinjavaju se lica za čijim je angažiranjem prestala potreba, odnosno uposlenici za čijim je radom djelimično ili u potpunosti prestala potreba u odnosu na ugovor koji su zaključili sa poslodavcem na osnovu javnog konkursa.

**Član 2.  
(Predmet Pravilnika)**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se:

- a) nastanak tehnološkog viška i način njegovog rješavanja,
- b) kriteriji i postupak utvrđivanja tehnološkog viška,
- c) prava i obaveze uposlenih za čijim je angažiranjem prestala potreba,
- d) trajanje otkaznog roka.

## **II NASTANAK TEHNOLOŠKOG VIŠKA I NAČIN NJEGOVOG RJEŠAVANJA**

### **Član 3. (Nastanak tehnološkog viška )**

Tehnološki višak uposlenika u školi nastaje uslijed:

- a) smanjenja broja učenika,
- b) smanjenja broja odjeljenja,
- c) uvođenja novog nastavnog plana i programa,
- d) smanjenja fonda nastavnih sati,
- e) primjene novih pedagoških standarda i normativa,
- f) organizacijskih promjena izazvanih reformom obrazovanja,
- g) stvaranja nove mreže škola,
- h) uvođenja novog načina obavljanja administrativnih i finansijskih poslova i sl.

### **Član 4. (Način rješavanja tehnološkog viška )**

Tehnološki višak uposlenika rješava škola na slijedeći način:

- a) premještajem na druge poslove u školi u skladu sa stručnom spremom,
- b) prekvalifikacijom i dokvalifikacijom za rad na drugim poslovima,
- c) prijevremenim penzioniranjem u skladu sa zakonskim propisima i pristankom uposlenika,
- d) preraspodjelom radnog angažiranja drugih uposlenika u školi i utvrđivanjem nepunog radnog vremena(odnosno norme sati za pojedine uposlenike),
- e) prioritetnim angažiranjem i zapošljavanjem u drugoj odgojno-obrazovnoj ustanovi na poslove i radne zadatke koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi,
- f) dopunjavanjem norme u drugoj školi,
- g) drugim načinom rješavanja koji predlaže školski odbor ili direktor škole uz pristanak uposlenika te saglasnost Komisije za evidentiranje i zbrinjavanje uposlenika za čijim radom je prestala potreba u predškolskim ustanovama,osnovnim i srednjim školama na području USK( u daljnjem tekstu: Komisija Ministarstva).

### **Član 5. (Obaveze škole)**

U slučaju iz člana 4. škola je dužna:

- a) prije utvrđivanja prestanka potrebe za radom uposlenika, preispitati postojeću organizaciju rada škole i sagledati mogućnost angažiranja uposlenika na druge poslove za koje ispunjavaju uvjete u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- b) blagovremeno analizirati, utvrditi i predložiti program dodatnog obrazovanja u cilju sprečavanja nastanka viška uposlenika,
- c) dva mjeseca prije preuzimanja aktivnosti na rješavanju viška uposlenika informirati uposlenike o nastalom višku.

### III KRITERIJI I POSTUPAK UTVRĐIVANJA TEHNOLOŠKOG VIŠKA

#### Član 6. (Kriteriji za utvrđivanje tehnološkog viška)

(1) Boduju se slijedeći kriteriji za utvrđivanje tehnološkog viška uposlenika:

- a) stručna sprema
- b) dodatno usavršavanje
- c) dužina radnog staža
- d) učešće u obrani Bosne i Hercegovine
- e) zdravstveno stanje
- f) socijalno stanje
- g) posebni rezultati i posebni angažmani vezani za poboljšanje cjelokupnog „života“ škole.

#### Član 7. (Bodovi na osnovu stručne spreme)

Na osnovu stručne spreme uposleniku pripada:

Stručna sprema	Broj bodova
Visoka školska sprema ili prvi ciklus 240 ECTS	30
Prvi ciklus 180 ECTS	27
Viša školska sprema	24
V stepen	21
IV stepen	18
III stepen	15
II stepen	12
I stepen	9
NK	6

#### Član 8. (Bodovi na osnovu dodatnog usavršavanja)

Na osnovu dodatnog usavršavanja uposleniku pripada:

	Broj bodova
a) kursevi i seminari u struci - trening, osposobljavanje i usavršavanje vještina, sposobnosti za unapređenje procesa učenja, podučavanja i upravljanja procesima (poslovne i tehničke funkcije), učvršćivanje i produbljivanje znanja, za čiji program je prethodno data saglasnost Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta USK ili nekog drugog ministarstva Vlade USK.	0,3
b) specijalizacije (posebno obrazovanje i izučavanje neke	2

naučne grane, zanata, master diplome) vezane isključivo za radno mjesto koje je predmet rangiranja	
c) autor udžbenika koji se koristi u redovnoj nastavi - po svakom udžbeniku	2
d) autor stručnih tekstova (članaka) objavljenih u stručno-pedagoškim časopisima – po članku	0,5
e) autor književnih djela koja su odobrena za upotrebu u nastavi ( po svakom djelu)	1

**Član 9.**  
**(Bodovi na osnovu radnog staža)**

(1) Na osnovu radnog staža uposleniku pripada:

	Broj bodova
Nastavnici i stručni saradnici:	0,5 bodova po godini
a) Rad u odgojno-obrazovnom procesu u periodu od 1993. do 1998. bez odgovarajuće stručne spreme	
b) Rad u odgojno-obrazovnom procesu sa odgovarajućom stručnom spremom i na odgovarajućem radnom mjestu	0,15 bodova po mjesecu
Za nenastavna radna mjesta (samo radni staž ostvaren sa odgovarajućom stručnom spremom i na radnom mjestu koje se rangira)	0,15 bodova po mjesecu
Za rad sa odgovarajućom stručnom spremom ali na radnom mjestu koje nije predmet rangiranja	1 bod po godini
Za rad u matičnoj školi	0,075 po mjesecu

(2) ukoliko je uposlenik radio sa nepunim radnim vremenom nepuno radno vrijeme preračunava se u puno radno vrijeme.

(3) Radni staž ostvaren po različitim osnovima (redovan, beneficiran, poseban i drugi) se boduje samo po jednom osnovu.

**Član 10.**  
**(Učešće u obrani Bosne i Hercegovine)**

(1) Na osnovu učešća u obrani Bosne i Hercegovine uposleniku pripada:

	Broj bodova za svaki mjesec
a) učešće u oružanim snagama Bosne i Hercegovine	0,30
b) učešće u Civilnoj zaštiti	0,15
c) radna obaveza	0,15

(2) Priznavanje bodova na osnovu stava (1) tačka a), b) i c) ovog člana isključuje priznavanje radnog staža za isti period.

**Član 11.**  
**(Bodovi na osnovu zdravstvenog stanja)**

Na osnovu zdravstvenog stanja uposleniku/ci pripada:

	Broj bodova
a) ratni vojni invalid - za svaki procent invalidnosti	0,10
b) invalid rada i civilne zaštite - za svaki procent invalidnosti	0,05
c) uposlenik s težim hroničnim oboljenjem s komplikacijama	2

**Član 12.**  
**(Bodovi na osnovu socijalnog stanja)**

(1) Na osnovu socijalnog stanja uposleniku pripada:

	Broj bodova
a) uposlenik koji jedini radi u četveročlanoj i višečlanoj porodici	4
b) uposlenik koji jedini radi u tročlanoj porodici	3
c) uposlenik koji jedini radi u dvočlanoj porodici	2
d) uposlenik samac	1
e) samohrani roditelj	2
f) roditelj djeteta s većim teškoćama u razvoju	3
g) uposlenik čija primanja po članu porodice ne prelaze 50% prosječne plaće u Federaciji BiH prema zadnjom objavljenim statističkim podacima	2

(2) Pojedine stavke navedene u stavu (1) ovog člana međusobno se ne isključuju.

**Član 13**  
**( Bodovi na osnovu rezultata rada)**

1. Na osnovu rezultata rada uposleniku pripada:

	Broj bodova
a) za mentorstvo učenicima ili grupama učenika koji su postigli jednu od prvih deset pozicija na federalnom ili državnom takmičenju – u prethodnih 5 školskih godina, uključujući i godinu u kojoj se boduje	1,5
b) za mentorstvo učeniku koji je postigao jednu od prvih pet pozicija na kantonalnom takmičenju – u prethodnih 5 školskih godina, uključujući i godinu u kojoj se boduje	1
c) za mentorstvo učeniku koji je postigao jednu od prve tri pozicije na općinskom takmičenju – u prethodnih 5 školskih godina, uključujući i godinu u kojoj se boduje	0,5

d) za članstvo u Razvojnem timu škole ili timu koji je škola imenovala za realizaciju projekata kojim je škola ostvarila novčanu donaciju ili donaciju u nastavnim sredstvima, opremi i materijalu ili poboljšala odgojno-obrazovni proces – u prethodnih pet godina po projektu	1
e) za mentorstvo pripravnicima – u pet prethodnih godina po godini	0,5

(2) Bodovi za učešće na državnom, federalnom, kantonalnom i općinskom takmičenju se ne isključuju

(3) Za nastavnike koji predaju više predmeta boduju se rezultati iz svih predmeta koje predaju

(4) Mentorstvo pripravniku boduje se u školskoj godini u kojoj je započelo

#### **Član 14. (Dokazi o ispunjavanju kriterija)**

(1) Dokaz pojedinih stavki iz kriterija utvrđuje se na osnovu dokumenata:

- a) stručna sprema se dokazuje ovjerenom kopijom diplome,
- b) dodatno usavršavanje se dokazuje uvjerenjem škole o kursevima i seminarima u struci odnosno izdanim certifikatima Pedagoškog zavoda i Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), te drugih institucija i organizacija za čiju realizaciju su Ministarstvo i Pedagoški zavod dali odobrenje,
- c) radni staž se dokazuje uvjerenjem poslodavca koje treba sadržavati tačan broj godina, mjeseci i dana radnog staža( sa naznakom na koliko sati sedmično je zaposlenik radio) te kopijom radne knjižice.
- d) vrijeme provedeno u oružanim snagama, radnoj obavezi, jedinicama Civilne zaštite dokazuje se potvrdom odgovarajućeg organa,
- e) zdravstveno stanje dokazuje se uvjerenjem/rješenjem ili drugim pravnim aktom izdanim od strane nadležnog organa,
- f) broj članova domaćinstva i njihov status dokazuje se uvjerenjem/rješenjem ili drugim pravnim aktom izdanim od strane nadležnog organa (izvod iz matične knjige rođenih, izvod iz matične knjige vjenčanih, potvrda o statusu učenika/studenta, kućna lista, uvjerenje PIO/MIO, potvrde službe za zapošljavanje i drugo),
- g) posebni rezultati i posebni angažmani se dokazuju pismenim uvjerenjem škole u kojoj je zaposlenik radio ili pismenim uvjerenjem koje JU „Pedagoški zavod“ USK izdaje se na osnovu evidencije koju vodi škola odnosno Zavod.

#### **Član 15. (Kriteriji na osnovu kojih se ne utvrđuje tehnološki višak)**

Kao kriteriji za utvrđivanje tehnološkog viška uposlenika/ca ne mogu se uzeti:

- a) nacionalnost
- b) spol
- c) vjeroispovijest
- d) političko opredjeljenje

## **Član 16. (Rang-liste)**

S ciljem kvalitetne primjene ovog Pravilnika definira se procedura utvrđivanja rang-lista uposlenika u slučaju prestanka potrebe za njihovim radnim angažiranjem i to:

- a) rang-lista škole,
- b) rang-lista Ministarstva.

## **Član 17. (Rang-lista škole)**

- (1) Ako u školi dođe do smanjenja obima posla u skladu sa članom 3. ovog Pravilnika i po tom osnovu prestane potreba za određenim brojem uposlenika, svi uposlenici koji su primljeni u radni odnos na neodređeno radno vrijeme, a koji obavljaju isti posao, podliježu bodovanju.
- (2) Rang-lista uposlenika škole sadrži posebne rang-liste formirane za uposlenike koji obavljaju isti posao.
- (3) Uposlenik koji ima najmanje bodova na posebnoj rang-listi, u skladu sa članovima 7. do 13. ovog Pravilnika, proglašava se uposlenikom koji je djelimično ili potpuno ostao bez radnih zadataka.

## **Član 18. (Komisija škole)**

- (1) Školski odbor imenuje petočlanu Komisiju za evidentiranje uposlenika za čijim radom je prestala potreba (u daljnjem tekstu: Komisija škole).
- (2) Komisiju škole čine: dva predstavnika sindikalne organizacije škole (biraju se na sjednici podružnice sindikata), dva predstavnika Nastavničkog vijeća (biraju se na sjednici Nastavničkog vijeća) i sekretar škole. Član komisije ne može biti osoba koja je bila proglašena uposlenikom za čijim radom je prestala potreba u jednoj ili dvije prethodne školske godine.
- (3) Mandat Komisije škole traje dvije školske godine.
- (4) Komisija škole obavezno, na konstituirajućoj sjednici, donosi poslovnik o radu.
- (5) O radu Komisije škole vodi se zapisnik.
- (6) Na osnovu kriterija Pravilnika, Komisija škole je obavezna, u saradnji sa direktorom i stručnim službama škole, izraditi preliminarnu rang-listu (nacrt rang-liste) koju oglašava, sa naznakom za da je rok dostavljanja primjedbi i sugestija 3 (tri) dana od dana objavljivanja.
- (7) Primjedbe i sugestije iz stava (6) ovog člana se dostavljaju Komisiji škole koja je dužna u roku od dva dana od isteka vremena predviđenog za dostavljanje primjedbi dati svoje mišljenje Školskom odboru škole koji donosi odluku. Školski odbor je dužan u roku od tri dana od dobijanja mišljenja Komisije škole donijeti odluku o utvrđivanju konačne rang-liste o uposlenicima koji su djelimično ili potpuno ostali bez radnih zadataka. Uposlenik nezadovoljan odlukom Školskog odbora može uložiti prigovor na tu odluku u roku od 8 dana od dana prijema odluke. Prigovor se upućuje

Ministarstvu obrazovanja, nauke, kulture i sporta USK, koje u roku od 15 dana razmatra prigovor i donosi obavezujuću odluku.

**Član 19.**  
**(Prednost na rang-listi)**

- (1) Mjesto na rang-listi tehnološkog viška uposleniku/ci određuje zbir svih njegovih bodova prema odredbama ovog Pravilnika, s tim da se tehnološkim viškom proglašava uposlenik/ca sa najmanje bodova.
- (2) Ukoliko uposlenici/ce imaju isti broj bodova, prednost dobija uposlenik/ca koji ima više bodova po osnovu Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona" broj: 33/04. i 3/05.).
- (3) Ukoliko uposlenici imaju isti broj bodova nakon primjene stava (2) ovog člana, prednost ima uposlenik sa većim brojem bodova ostvarenih na osnovu člana 9. ovog Pravilnika.
- (4) Ukoliko uposlenici imaju isti broj bodova iz stava (2) i (3) ovog člana, prednost ima uposlenik sa većim brojem bodova prema članu 13.

**Član 20.**  
**(Dokvalifikacija i prekvalifikacija)**

- (1) Uposlenik koji je proglašen tehnološkim viškom ili je na osnovu člana 5. stav c) ovog Pravilnika informiran da je kandidat za listu tehnološkog viška, može podnijeti zahtjev Školskom odboru za odobrenje dokvalifikacije ili prekvalifikacije, ukoliko za to u školi postoji potreba.
- (2) Školski odbor donosi odluku u roku od 8 dana od dana prijema zahtjeva. Odluka se donosi uz obavezne konsultacije sa direktorom škole.
- (3) Ukoliko više uposlenika podnese zahtjev za dokvalifikacijom ili prekvalifikacijom za isto radno mjesto, Školski odbor će dati prednost kandidatu koji ima više bodova po osnovu rezultata rada. Ukoliko po ovom kriteriju uposlenici imaju jednak broj bodova, onda se prednost daje uposleniku sa većim brojem bodova po osnovu radnog sraža. Ukoliko i po ovom kriteriju uposlenici imaju jednak broj bodova, prednost se daje uposleniku sa većim brojem bodova po osnovu socijalnog stanja.
- (4) Dokvalifikacija ili prekvalifikacija se odobrava na period propisan planom i programom za koji se uposlenik dokvalifikuje ili prekvalifikuje.
- (5) Sa uposlenikom koji se dokvalifikuje ili prekvalifikuje se zaključuje poseban ugovor o dokvalifikaciji ili prekvalifikaciji, koji se smatra aneksom na postojeći ugovor o radu koji uposlenik ima sa školom.

**Član 21.**  
**(Dostavljanje podataka)**

Po utvrđivanju konačne rang-liste i donošenju odluke školskog odbora o uposlenicima za čijim radom je prestala potreba, direktor škole je obavezan Ministarstvu dostaviti podatke o uposlenicima za čijim radom je prestala potreba na Obrascu broj 1 koji je sastavni dio ovog Pravilnika, kao i kadrovskim potrebama na Obrascu broj 2, koji je sastavni dio ovog Pravilnika, za narednu školsku godinu, najkasnije do 30. 6. tekuće godine.



**Član 22.**  
**(Komisija Ministarstva)**

- (1) Ministar Ministarstva (u daljnjem tekstu: ministar) u konsultaciji sa Sindikatima rješenjem imenuje Komisiju za evidentiranje i zbrinjavanje uposlenika za čijim radom je prestala potreba u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama na području Unsko-sanskog kantona (u daljnjem tekstu: Komisija Ministarstva).
- (2) Komisija Ministarstva broji sedam članova (jedan direktor predškolske ustanove, jedan direktor osnovne škole, jedan direktor srednje škole, po jedan predstavnik Sindikata i dva predstavnika Ministarstva, od kojih je jedan predsjednik Komisije).
- (3) Mandat Komisije Ministarstva traje dvije školske godine.
- (4) Sjedište Komisije Ministarstva je u Bihaću.
- (5) Kada obavlja poslove za koje je imenovana, Komisiji Ministarstva pripada naknada u skladu sa Odlukom o načinu obrazovanja i utvrđivanja visine naknade za rad radnih tijela koje obrazuje Vlada Unsko-sanskog kantona i rukovodioci kantonalnih organa državne službe.
- (6) Ministar donosi rješenje o naknadi.
- (7) Komisija Ministarstva na konstituirajućoj sjednici donosi Poslovnik o radu .
- (8) O radu Komisije Ministarstva vodi se zapisnik.

**Član 23.**  
**(Zadaci Komisije Ministarstva)**

- (1) Zadatak Komisije Ministarstva je provođenje procedure propisane ovim Pravilnikom, sa osnovnim zadatkom da doprinese zbrinjavanju uposlenika za čijim radom je prestala potreba u školama.
- (2) U svom radu Komisija je obavezna da:
  - a) preuzima dokumentaciju koju škole dostavljaju Ministarstvu, a kojom se utvrđuje potreba za kadrovima, kao i dokumentaciju kojom se iskazuje prestanak potrebe za daljim angažiranjem uposlenika,
  - b) razmatra dokumentaciju iz tačke a) ovog stava,
  - c) utvrđuje zbirne rang-liste uposlenika za čijim je angažiranjem prestala potreba i zbirne liste kadrovskih potreba svih škola, za svaki nastavni predmet i svako drugo radno mjesto, uvažavajući liste bodovanja koje su dostavile škole, a s tim da svaki uposlenik sa liste može biti angažiran na svim nivoima obrazovanja i na svakom radnom mjestu za koje je kvalificiran,
  - d) dostavi rang-liste iz tačke c) ovog člana ministru i školama najkasnije do 20. 7. tekuće godine,
  - e) objavi liste iz tačke c) na web stranici Ministarstva,
  - f) kontinuirano podnosi izvještaj o svom radu Ministarstvu i sindikatima.

**Član 24.**  
**(Izdavanje uvjerenja)**

- (1) Ministar, na prijedlog Komisije Ministarstva, u skladu sa Kriterijima, izdaje uvjerenje svim uposlenicima koji se nalaze na listi tehnološkog viška, najkasnije do 30.7. tekuće školske godine, koje vrijedi za narednu školsku godinu.

- (2) Uposlenik koji ima uvjerenje iz stava (1) ovog člana može neograničeno konkurirati do konačnog rješenja statusa, dobijanja radnog mjesta na neodređeno radno vrijeme.
- (3) Uvjerenje iz stava (1) ovog člana sadrži slijedeće podatke: ime i prezime uposlenika, profil i stručnu spremu, naziv radnog mjesta, predmet/predmete koje predaje, broj bodova na zbirnoj kantonalnoj rang-listi, te napomenu da služi u svrhu zapošljavanja i da imenovana osoba ima prednost pri zapošljavanju bez bodovanja.

#### **Član 25.**

##### **(Obaveza škole u zapošljavanju tehnološkog viška)**

- (1) Škole su obavezne uposlenicima učiniti dostupne liste iz člana 22. stava (c) ovog Pravilnika, objavljivanjem na oglasnoj ploči škole.
- (2) Škole su obavezne, na osnovu uvjerenja Ministarstva, preuzeti uposlenike za čijim radom je prestala potreba, pod uvjetom da imaju odgovarajuću kvalifikaciju i stepen stručne spreme i zadovoljavaju druge opće i posebne uvjete za to radno mjesto.
- (3) Ukoliko prilikom preuzimanja uposlenika za čijim radom je prestala potreba, dva ili više uposlenika imaju isti broj bodova na osnovu ovih Kriterija, prednost raspoređivanja na upražnjeno radno mjesto ima uposlenik na način utvrđen članom 18. ovog Pravilnika.
- (4) Dokaz iz stava (3) ovog člana dostavljaju uposlenici.
- (5) Kod preuzimanja uposlenika na određeno vrijeme angažiranje se vrši za školsku godinu, osim u slučajevima zamjene zaposlenika koji se nalazi na bolovanju ili odsustvu.
- (6) Matična škola je obavezna u svojoj evidenciji voditi uposlenika kojeg je prvi put proglasila tehnološkim viškom sve do konačnog rješavanja njegovog statusa.
- (7) Od 1. 8. tekuće godine, škole moraju raspisati javni konkurs za prijem novih uposlenika i završiti konkursnu proceduru do početka školske godine.
- (8) Mjesto objavljivanja i tekst konkursa iz stava (6) ovog člana, škole su dužne dostaviti do 1.8. tekuće godine Ministarstvu u elektronskoj formi, radi objave na Web stranici Ministarstva..

#### **IV PRAVA I OBAVEZE UPOSLENIKA KOJI SU PROGlašENI TEHNOLOŠKIM VIŠKOM**

##### **Član 26.**

##### **(Obaveza uposlenika koji je proglašen tehnološkim viškom)**

- (1) Uposlenik koji je proglašen tehnološkim viškom svoj status upošljavanja rješava direktnim angažiranjem škole pismenim putem i prijavljivanjem na konkurse koje raspisuje škole.
- (2) Direktno angažiranje uposlenika je obaveza škole da prije raspisivanja konkursa popuni radno mjesto uposlenicima sa službene kantonalne liste na način da se uposlenici pismenim putem obraćaju školi u kojoj žele raditi. Direktno angažiranje uposlenika se mora obaviti u roku od pet dana od dana objavljivanja Kantonalne liste. Direktno angažiranje uposlenika sa službene kantonalne liste je u nadležnosti direktora škole.
- (3) Ukoliko se školi za isto radno mjesto obrati više uposlenika, škola angažira uposlenika s najvećim brojem bodova koji može preuzeti sve nastavne sate koje škola potražuje.

- (4) Uposlenik koji je proglašen tehnološkim viškom, a nije riješio svoj status u skladu sa članom 23. stav (2) ovog Pravilnika, obavezan je na kraju isteka ugovora nakog zapošljavanja, dostaviti pismenu obavijest školi koja ga je prvi put proglasila tehnološkim viškom o svom statusu.

**Član 27.**  
**(Raspisivanje konkursa)**

- (1) Ukoliko škola nije popunila radna mjesta direktnim angažiranjem, raspisuje se javni konkurs za prijem novih uposlenika. Mjesto objavljivanja i tekst konkursa iz stava (1) ovog člana, škole su dužne dostaviti Ministarstvu na davanje saglasnosti o čemu ministar donosi odluku. Zahtjev za saglasnost upućuje direktor škole.
- (2) Škola je obavezna objaviti konkurs u roku od najviše 5 dana od dana prijema odluke o saglasnosti. Konkurs se objavljuje i na web stranici Ministarstva i web stranici škole (ukoliko postoji).

**Član 28.**  
**(Obaveza traženja saglasnosti za raspisivanje konkursa)**

- (1) Škola je obavezna nakon 1. 9. tekuće godine za svako novo zapošljavanje u toku školske godine dostaviti zahtjev Ministarstvu.
- (2) Ako utvrdi da je zahtjev za raspisivanje konkursa u skladu sa zakonskim propisima Ministarstvo na osnovu zahtjeva iz stava (1) ovog člana izdaje saglasnost za raspisivanje konkursa.
- (3) Škola je obavezna u slučaju raspisivanja konkursa iz stava (2) ovog člana dostaviti Ministarstvu tekst konkursa u elektronskoj formi, a Ministarstvo isti objaviti na web stranici.

**V TRAJANJE OTKAZNOG ROKA**

**Član 29.**  
**(Otkaz ugovora o radu)**

- (1) Uposleniku iz člana 1. ovog Pravilnika, koji ne bude raspoređen na druge poslove i zadatke ili ne zasnuje radni odnos u drugoj odgojno-obrazovnoj ustanovi ili na drugi način ne osigura zaposlenje, odnosno ne bude uposlen u skladu sa ovim Pravilnikom, otkazuje se ugovor o radu, s tim da ima pravo na otkazni rok u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom.
- (2) Otkaz se daje u pismenoj formi, sa obrazloženjem i pravnom poukom.
- (3) Uposlenikui za čijim je radom prestala potreba, a koji odbije uposlenje u skladu sa ovim Pravilnikom, otkazuje se ugovor o radu u cjelosti ili za onaj broj sati koji mu nedostaje.
- (4) Škola može samo uz prethodnu saglasnost vijeća uposlenika donijeti odluku o:
- a) otkazu članu vijeća uposlenika,
  - b) otkazu uposleniku kod kojeg postoji promijenjena radna sposobnost ili neposredna opasnost od nastanka invalidnosti,
  - c) otkaz uposleniku starijem od 55 godina i uposlenici starijoj od 50 godina,

- d) prikupljanju, obrađivanju, korištenju i dostavljanju podataka trećim licima o uposleniku.

**Član 30.**  
**(Obaveze škole)**

- (1) Obaveze škola u skladu sa odrednicama ovog Pravilnika odnose se na broj sati, odnosno procenat norme na koju je uposlenik primljen na osnovu javnog konkursa.
- (2) Ako u toku školske godine škola ima potrebu zaposliti nove uposlenike, prije raspisivanja konkursa dužna je ponuditi zaposlenje uposlenicima sa službene kantonalne liste tehnološkog viška.
- (3) Ako u periodu od jedne godine od otkazivanja ugovora o radu, škola bude imala potrebu da raspiše konkurs odnosno oglas i zaposli nove uposlenike sa istim kvalifikacijama i stepenom stručne spreme, prije zapošljavanja drugih lica će ponuditi zaposlenje onim uposlenicima čiji su ugovori o radu prethodno otkazani, sa izuzetkom lica iz člana 29. stav (3), ukoliko su oni bili uposlenici/ce iz člana 1. stav (2) ovog Pravilnika.
- (4) Ministarstvo vodi listu uposlenika iz stava (3) ovog člana, a na osnovu podataka koje dostavljaju škole.
- (5) Prednost u slučaju iz stava (2) ovog člana ima uposlenik sa većim brojem bodova na bodovnoj listi koja je utvrđena prilikom otkazivanja ugovora o radu.
- (6) Uposlenik kojem je otkazan ugovor o radu, a koji ne zasnuje radni odnos u drugoj školi ili kod drugog pravnog lica ili na drugi način ne osigura zaposlenje, u naredne 3 (tri) godine od dana otkazivanja ugovora o radu, ostaje na rang-listi uposlenika koju vodi Ministarstvo, s tim da ne može ponovo ostvariti svoja prava koja je prethodno ostvario u skladu sa Zakonom o radu.

**Član 31.**  
**(Odvajanje/formiranje novih i područnih škola)**

- (1) Uposlenike zatečene pri odvajanju/formiranju novih i područnih škola zbrinjavat će osnivač i škole po prioritetu, prije tretiranja ovim Pravilnikom.
- (2) Škole su obavezne, u skladu sa stavom (1) ovog člana, praviti jedinstvene liste uposlenika za čijim radom je prestala potreba i pregled kadrovskih potreba u narednih 5 školskih godina od odvajanja/formiranja novih škola.

**Član 32.**  
**(Otpremnine)**

Uposlenik kojem se otkaže ugovor o radu na osnovu toga što je proglašen tehnološkim viškom ima pravo na otpremninu u skladu sa Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom ili važećim Sporazumom.

**VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Član 33.**  
**(Prestanak važenja dosadašnjih propisa)**

Donošenjem ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o definiranju kriterija za proglašavanje uposlenika za čijim je radom djelimično ili potpuno prestala potreba, te uvjeti preuzimanja

uposlenika iz jedne škole u drugu (" Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: : 9/14 i 12/14).

**Član 34.**  
**(Stupanje na snagu)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će u "Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona".

Broj: .  
Bihać,

**MINISTAR:**  
mr. sci. Adis Muharemović

Obrazac br.1.



**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
UNSKO-SANSKI KANTON**

**JAVNA USTANOVA.....**

**PODACI O ZAPOSLENICIMA ZA ČIJIM RADOM  
JE PRESTALA POTREBA**

**ŠKOLSKA GODINA: .....**

PODACI OD .....20....godine

<i>Redni broj</i>	<i>Prezime i ime zaposlenika škole</i>	<i>Profil i stručna sprema</i>	<i>Zaposlen od</i>	<i>Poslovi koje obavlja</i>	<i>Potpuno/Djelim ično(broj sati koji nedostaje)</i>	<i>Datum prestanka potrebe za radom</i>	<i>Zbir bodova prema odredbama Pravilnika</i>

Napomena:.....  
.....  
.....

.....

Direktor škole

Obrazac br.2.



**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
UNSKO-SANSKI KANTON**

**JAVNA USTANOVA.....**

**PODACI O KADROVSKIM POTREBAMA**

**ŠKOLSKA GODINA: .....**

PODACI OD .....20....godine

Redni broj	Radno mjesto	Neodređeno radno vrijeme	Određeno radno vrijeme	
			od - do	Razlozi

Napomena:.....  
.....  
.....

.....  
Direktor škole

